I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	363-2023
Nº de expediente ORFEO	20231301711004296E
Nombre del contratista	Jenny Paola Marín Salazar
Nombre del supervisor	María Costanza Rosero Mesa
Nº del informe	4 de 5 informes
Nº de documento de identidad del contratista	1053817225
Periodo de ejecución del informe	Desde el 01 de noviembre del 2023 y hasta el 30 de noviembre del 2023
Nº de planilla de pago de seguridad social	28050653
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	89.3%

II. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
N.º de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "*CLÁUSULA DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA*")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.**
1	Atender actividades y compromisos asociados con el seguimiento, actualización y reporte de insumos para los indicadores relacionados con el agua, que hacen parte de la batería mínima de indicadores del IDEAM o que son propuestos por diferentes iniciativas nacionales (Economía Circular, CONPES) e internacionales (ODS 6, OCDE), de manera articulada y de acuerdo con la información generada desde la Subdirección de Hidrología del Instituto.	Para el cumplimiento de las obligaciones específicas referentes al cuarto producto, específicamente en lo que tiene que ver con *1. Documento con la actualización de contenidos en el portal institucional del IDEAM, particularmente en lo correspondiente a las temáticas abordadas desde el grupo de evaluación hidrológica,* a continuación, se describen las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, y específicamente para el período comprendido entre el 01 de noviembre y el 30 de noviembre del 2023. **Actualización de contenidos en el portal institucional del IDEAM, particularmente en lo correspondiente a las temáticas abordadas desde el grupo de evaluación hidrológica** Con el objetivo de continuar los trabajos adelantados en años anteriores referentes a la actualización de contenidos en el portal institucional del IDEAM, y particularmente en lo relacionado con los componentes abordados en el Grupo de Evaluación Hidrológica, durante el año 2023 se ha avanzado en la propuesta de actualización, específicamente en la página de inicio y la creación de una nueva página para el tema de unidades de análisis espaciales y temporales. En este sentido, y con el apoyo de la oficina de informática, se iniciaron las conversaciones con los profesionales Edwin Javier Cortés Macías y Gustavo Adolfo Fonseca Buitrago de dicha dependencia, con el objetivo de identificar el alcance de la actualización y los aportes que podían dar en el proceso. En dicha reunión se llegó al acuerdo que dadas las limitaciones de tiempo y la necesidad de avanzar en la actualización prontamente, se iniciará por la estructuración de la página inicial del grupo, donde se incluye una breve introducción y una descripción de los componentes que se abordan, los

2	Participar en espacios técnicos sobre indicadores con las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, a fin de: concertar cifras, responsables, conceptos y metodologías de manera articulada.	cuales son: oferta hídrica, demanda hídrica, calidad del agua, aguas subterráneas, indicadores y sistemas de información. Los profesionales sugirieron revisar los contenidos establecidos para otras dependencias y sus grupos y mirar cuales de los existentes se podrían replicar, con el objetivo de hacer más fácil el proceso. Así mismo, indicaron que tendríamos los permisos para hacer la actualización directamente desde la parte técnica y cargar los contenidos. En este sentido, se avanzó en el mes de noviembre en la actualización, teniendo en cuenta los lineamientos de informática y de la coordinación del grupo de evaluación. Se tuvo asistencia y participación en diferentes reuniones con la coordinadora María Costanza Rosero, para definir el alcance de la actualización de los contenidos del grupo de evaluación hidrológica del IDEAM en el portal institucional y la verificación de la disponibilidad de usuario y contraseña para avanzar en la actualización. Partiendo de una aproximación en Power Point con los contenidos sugeridos, se avanzó en la elaboración de la página inicial, donde se incluyó la introducción y una breve descripción y cifras relevantes de los componentes temáticos del grupo. Por otro lado, respecto a las unidades de análisis espaciales y temporales, se incluyó lo relacionado con la Zonificación Hidrográfica del IDEAM y las 3 unidades espaciales usadas en temas relacionados con el recurso hídrico: áreas, zonas y subzonas hidrográficas. Posteriormente se hizo una breve descripción con algunos ejemplos de las unidades temporales empleadas. Teniendo en cuenta las limitaciones que han presentado las diferentes herramientas y portales del IDEAM, por temas de fallas técnicas e intermitencia en el servicio de las plataformas institucionales, se procedió a realizar la exploración de la página web y cargue de nuevos contenidos en los momentos en que se restableció el servicio. En el documento ***Actualización contenidos portal Institucional.pdf*** anexo a este informe se encuentra de manera detallada el proceso seguido para la edición de la página web del grupo de evaluación hidrológica del IDEAM. Se tiene pendiente programar una reunión con la oficina de informática para solucionar algunas inquietudes respecto al proceso de actualización de contenidos, dentro de las cuales se encuentran: - Los vínculos a las fotos no funcionan la mayoría del tiempo (enlaces rotos) ¿cómo solucionarlo? - ¿cómo eliminar fotos que fueron subidas al servidor, pero no fueron utilizadas en la actualización? - ¿cómo cambiar título de un banner? En los siguientes enlaces, se puede consultar la actualización de dichos contenidos: **Página inicial:** http://www.ideam.gov.co/web/agua/evalucacion-recurso-hidrico **Unidades de análisis espaciales y temporales:** http://www.ideam.gov.co/web/agua/unidades-de-analisis-espaciales-y-temporales
3	Consolidar la información generada por el IDEAM para dar respuesta a los requerimientos de los indicadores propuestos por entidades externas o usuarios internos.	

4	Apoyar las actividades de estructuración y actualización de los contenidos relacionados con las temáticas abordadas en el grupo de evaluación hidrológica en el portal web del IDEAM, de conformidad con los lineamientos de las dependencias involucradas en el proceso.	Durante el mes de noviembre se realizaron actividades adicionales entre las cuales se incluyen: 1. Asistencia a reuniones y apoyo en actividades relacionadas con el **Análisis situacional de La Guajira.** Se elaboró documento con el análisis de los indicadores relacionados con la temática agua en el departamento de La Guajira, partiendo de los resultados de los ENA 2014, 2018 y 2022. Así mismo, se apoyó en la elaboración de la figura correspondiente al balance hídrico de este departamento. 01, 02, 27 de noviembre. 2. Asistencia a la **capacitación sobre el Proceso Estadístico**. Allí se dieron a conocer aspectos generales del Sistema Estadístico Nacional, las generalidades del proceso y las fases que lo conforman con el fin de facilitar su implementación en la producción estadística. 07 de noviembre. 3. Asistencia al **Taller- reunión de Socialización y trabajo colaborativo para la Alineación e identificación de indicadores,** en el Marco del proceso de actualización del Plan de Acción Nacional de Biodiversidad. 07 de noviembre. 4. Asistencia a la **capacitación de documentación técnica sesión II** en donde se abordaron las estructuras documentales que se llevan a cabo dentro de un proceso de producción estadística, para las fases de Recolección, procesamiento, análisis, difusión y evaluación. 09 de noviembre. 5. Asistencia a las mesas de articulación y seguimiento del **ODS 6.6.1 Cambio en la extensión de los ecosistemas relacionados con el agua con el paso del tiempo.** 09, 16, 30 de noviembre. 6. Asistencia y participación de manera presencial en el **Seminario internacional: seguridad hídrica a través de soluciones basadas en la naturaleza – SbN** llevado a cabo en la ciudad de Bogotá, el cual fue organizado por la Dirección de Gestión Integral de Recurso Hídrico del MinAmbiente y aliados. 14, 15 y 16 de noviembre. 7. De conformidad con la solicitud referente **al cuestionario OECD ENVIRONMENTAL DATA 2023**, se remitió el documento en Excel diligenciado con la información disponible por parte del IDEAM. Se encontraron datos que no han sido reportados por el IDEAM, por tanto, se eliminó la información existente y se volvió a diligenciar con base en la información disponible en los ENA 2010, 2014, 2018 y 2022. Esto último se hizo en consideración a que se desconocen las fuentes de esa información y su metodología de estimación, y en consecuencia no se puede asegurar que esta información y la que genera el IDEAM son comparables. Adicionalmente, se elaboró un documento que contiene de manera detallada la descripción de la información suministrada por IDEAM para las diferentes vigencias, junto con algunas consideraciones en los temas de demanda y oferta hídrica. 20, 21 de noviembre. 8. Asistencia a la **capacitación** para conocer las generalidades sobre la **NTC1000:2000** en donde se abordaron temas como:
5	Hacer seguimiento, acompañamiento técnico y generar insumos en temas relacionados con la evaluación hidrológica a entidades regionales y nacionales, en respuesta a requerimientos allegados al IDEAM.	
6	Dar respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) relacionadas con la evaluación hidrológica realizadas.	

		Aspectos generales del Sistema Estadístico Nacional, Generalidades y conceptos básicos de la Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico, Entorno institucional, Proceso estadístico, Evaluación y mejora. 22 de noviembre. 9. Asistencia y participación de manera presencial en la **Cumbre por la Gobernanza del Agua en Colombia, "Creando nuestro futuro"** llevada a cabo en la ciudad de Barranquilla, donde se abordaron líneas temáticas como Ordenamiento alrededor del agua, PND, actualización PNGIRH, gobernanza y participación, calidad y oferta, Evaluación Regional del Agua ERA, Modelación y construcción de escenarios, Información del más reciente Estudio Nacional del Agua ENA 2022, Aguas subterráneas y gestión de la información. 23 y 24 de noviembre. 10. Asistencia a reunión convocada por el DANE con el objetivo de socializar los cambios en la batería de preguntas de los formularios de caracterización de operaciones estadísticas y registros administrativos en **SICODE.** 28 de noviembre. 11. Asistencia a la reunión Intercambio Virtual "**Experiencias sobre el desarrollo de Instrumentos de Planificación para la GIRH en Latinoamérica**". 28 de noviembre. 12. Asistencia a la Segunda Sesión de la **Mesa de Estadísticas Ambientales.** 30 de noviembre. 13. Apoyo en el proceso de revisión de la **re-diagramación del Estudio Nacional del Agua 2022 y resumen del estudio.** Para la verificación del cumplimiento de lo aquí descrito se adjuntan en formato digital, en el siguiente enlace de Google Drive (https://drive.google.com/drive/folders/1QIrvXI328D1fvOo9i-ULvLfdb1iSrSaG?usp=drive_link) los diferentes anexos y soportes que justifican la elaboración de cada una de las actividades desarrolladas en el transcurso del mes de noviembre. Cada tema está separado en una carpeta diferente donde se encuentran los documentos respectivos.
7	Realizar la trasferencia de conocimiento de actividades relacionadas con consolidación y reporte de con las actividades adelantadas a funcionarios de la subdirección de hidrología.	
8	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso	

III. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)

Nº del producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1	**Cuarto pago** 1. Documento con la actualización de contenidos en el portal institucional del IDEAM, particularmente en lo correspondiente a las temáticas abordadas desde el grupo de evaluación hidrológica.	30/11/2023 El documento con el cual se da cumplimiento a este producto corresponde a: **Documento en PDF:** *Actualización contenidos portal Institucional.pdf*

IV. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1	Anexos. Producto4_Contrato3632023	Digital **Ruta Drive:** https://drive.google.com/drive/folders/1QIrvXl328D1fvOo9i-ULvLfdb1iSrSaG?usp=drive_link

V. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
Jenny Paola Marin S.	